

## VILNIAUS JONO PAULIAUS II PROGIMNAZIJOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) tikslą, uždavinius, principus, organizavimo būdą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“, ES struktūrinių fondų projekto „Bendrojo ugdymo mokyklų įsivertinimo rodiklių atnaujinimas ir naudojimo jais metodikos/rekomendacijų sukūrimas“ SFMIS NR.: VP1-2.1-ŠMM-01-V-03-001 Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis (2015 m.) bei progimnazijos sukaupta patirtimi.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Platusis įsivertinimas** – visų mokytojų bendruomenės narių progimnazijos veiklos įvertinimas pagal Vertinimo lygių skalę, teikiantis informaciją apie progimnazijos veiklos kokybę, padedantis nustatyti progimnazijos tobulintinas veiklos sritis.

**Giluminis įsivertinimas** – duomenimis grįstas pasirinktos Progimnazijos tobulintinos veiklos srities (vienos ar kelių sričių, vienos ar kelių temų, vieno ar kelių veiklos rodiklių) vertinimas pagal veiklos kokybės vertinimo lygių skalę.

**Progimnazijos bendruomenė** – progimnazijos mokytojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininės, progimnazijos administracija: direktorė, jos pavaduotojai ugdymui.

**Veiklos kokybės lygis** – kiekybinė kokybės išraiška.

**Tema** – progimnazijos veiklos srities detalesnis, patikslinantis aspektas.

**Veiklos rodiklis** – progimnazijos veiklos matmuo, kurio vertę nustato pati progimnazija.

**Veiklos sritis** – progimnazijos veiklos kokybės aspektas.

Kitos šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka 2 punkte nurodytame dokumente vartojamas sąvokas.

Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas yra organizuojamas kaip nuolatinis, nenutrūkstantis, duomenimis grįstas reflektavimo procesas, įtraukiantis visus progimnazijos bendruomenės narius.

### II. ĮSIVERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Įsivertinimo tikslas kurti Progimnaziją, kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją, įtraukiančią į diskusijas ir kryptingą veiklą visus bendruomenės narius.

5. Įsivertinimo uždaviniai:

5.1. numatyti progimnazijos tobulinimo perspektyvą;

5.2. stiprinti progimnazijos bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę už visos progimnazijos veiklos kokybę;

5.3. teikti progimnazijos bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie visų progimnazijos veiklos sričių kokybę;

5.4. didinti progimnazijos personalo kompetenciją, skatinti refleksiją;

5.5. skleisti gerosios praktikos pavyzdžius bendradarbiaujant su kitomis švietimo organizacijomis.

6. Atliekant Įsivertinimą, laikomasi objektyvumo, kolegialumo, konfidencialumo principų.

### III. MOKYKLOS ĮSIVERTINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Progimnazijos Įsivertinimą inicijuoja progimnazijos direktorė, kuri suburia Vidaus įsivertinimo koordinavimo grupę (toliau – VĮKG), sudaro sąlygas Įsivertinimui vykdyti, jo rezultatams apibendrinti ir pristatyti mokyklos bendruomenei.

8. Įsivertinimas vykdomas šiais etapais: **pasirengimas, įsivertinimo instrumento (-ų) parengimas, platusis įsivertinimas, giluminis įsivertinimas, atsiskaitymas ir informavimas.**

9. **Pasirengimo metu** (*spalio mėn.*) suburiama VĮKG. Ji:

9.1. parengia progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo planą (įsivertinimo tikslai; dalyviai ir jų funkcijos; duomenų šaltiniai; iliustracijos arba duomenų interpretavimo kriterijai; vertinimo eigos planas);

9.2. atnaujina progimnazijos veiklos rodiklių paaiškinimus, kurie kiekvienais metais atnaujinami, atsižvelgiant į progimnazijos ekonominį, socialinį, kultūrinį kontekstą, tradicijas ir darbo organizavimo būdą, mokyklos strateginį planą;

9.3. organizuoja progimnazijos bendruomenės diskusijas apie Įsivertinimo modelio, instrumentų mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti taikymą, Įsivertinimo svarbą, naudą progimnazijos bendruomenei.

10. **Įsivertinimo instrumento (-ų) parengimas (įsivertinimo ir pažangos NMŠA anketos parengimas)** (*lapkritis – gruodis*):

10.1. progimnazijos įsivertinimo ir pažangos apklausos duomenų aptarimas;

10.2. mokinių apklausos organizavimas ir atlikimas;

10.3. tėvų apklausos organizavimas ir atlikimas;

10.4. mokinių ir tėvų apklausų rezultatų pristatymas progimnazijos bendruomenei;

10.5. praeitų mokslo metų įsivertinimo ir pažangos NŠA anketos pateikimas.

11. **Platusis įsivertinimas** (*vasario mėn.*):

11.1. kiekvienas mokytojų bendruomenės narys individualiai įvertina progimnazijos veiklą pagal visus mokyklos veiklos rodiklius, naudodamasis rodiklių paaiškinimais ir remdamasis savo nuomone bei patirtimi pagal vertinimo lygių skalę (naudojamas IQES online įrankis);

11.2. VĮKG apdoroja ir išanalizuoja duomenis ir jais remdamasi nustato mokyklos veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, randami 1-2 tobulintini rodikliai;

11.3. pateikia išvalgas, apibendrina rezultatus ir pristato mokytojų bendruomenei.

12. **Giluminio įsivertinimo** metu VĮKG planuoja ir vykdo pasirinktos progimnazijos veiklos tobulintinos srities vertinimo darbus (*kovas - gegužės mėn.*):

12.1. inicijuoja ir koordinuoja antrojo ir ketvirtojo lygio iliustracijų kūrimą, atsižvelgiant į ataskaitą, visų mokytojų bendruomenės narių susitarimą dėl jų;

12.2. nustato vertinimo objektus, šaltinius, metodus, kriterijus, priemones ir kt.;

12.3. organizuoja duomenų rinkimą;

12.4. apdoroja ir analizuoja surinktus duomenis;

12.5. mokytojų bendruomenei pateikia duomenų rinkimo rezultatus išskirdama mokyklos veiklos stipriąsias ir silpnąsias puses; pateikia kelis reikšmingus siūlymus, ką mokyklos veikloje reikėtų keisti; nustato kriterijus ir prioritetus dėl esminių pokyčių.

12.6. nutaria bendradarbiaujant su progimnazijos bendruomene, kurias veiklas reikia tobulinti pirmiausia ir pateikia išvadas. (*gegužės mėn.*).

13. Direktorius pavaduotojos ugdymui reflektuoja plano įgyvendinimo žingsnius.

14. **Atsiskaitymas ir informavimas apie įsivertinimo rezultatus** (*gegužės mėn.*):

14.1. VĮKG atsiskaito mokyklos bendruomenei apie Įsivertinimo procesą ir rezultatus, parengdami ir pristatydami veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą. Ataskaitoje pateikiami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluojamos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.

15. Progimnazijos bendruomenėje pristatant apklausos rezultatus, paskelbiamas apklausos tikslas, apklausos atlikimas, pristatomi rezultatai, tobulinimo kryptys, pateikiamos išvados, išvalgos, pasiūlymai ir rekomendacijos tolimesnei veiklai, ką ir kodėl reikėtų keisti, kuriose srityse yra poreikis keistis.

15.1 Įsivertinimo apklausos rezultatais ir rekomendacijomis remiamasi sudarant progimnazijos metinį veiklos ir strateginį planą, mokytojų ugdymo veiklos planus.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai yra pagrindas bendru sutarimu priimti nutarimus ir vieningą sprendimą dėl veiklos kokybės tobulinimo, mokyklos pažangos, mokinių ugdymo (si), jų mokymosi pažangos ir pasiekimų.

16.1. Įsivertinimo metu gauti duomenys yra konfidenciali progimnazijos informacija. Progimnazija savo nuožiūra gali įsivertinimo duomenis teikti kitiems asmenims ar institucijoms.

APROBUOTA:  
2018-10-11 įsivertinimo darbo grupės  
protoliniu nutarimu Nr.1